

福岡県教育センター

専門研修申込システム操作マニュアル

【申込者用】

第5版 2020年3月25日発行

目次

はじめに	1
1 ログイン	2
2 パスワードの変更	3
3 メニュー一覧	4
4 講座申込者登録	5
4-1 本年度に初めて講座を申し込む場合	6
4-2 本年度講座申込後に追加・修正・削除をする場合	8
5 講座申込	9
6 選択講座情報の追加・修正・削除	12
6-1 申込講座の追加作業	12
6-2 申込講座の修正作業	13
6-3 すでに申込み済みの講座の削除作業	14
7 備考	15

はじめに

本書は、「福岡県教育センター専門研修申込システム」の表示内容と操作手順について説明したものです。

1 福岡県教育センター 専門研修申込システムの目的

福岡県教育センター 専門研修申込システム（以下、「本システム」という。）は、従来の研修申込方法をインターネット上で行えるようにするためのシステムです。

① 申込方法の簡易化

申込み期限内は、申込者ごとに平日7時～19時までの間、インターネットを使用した申込みが可能です。

所属での取りまとめが容易にできます。

② 申込内容データ管理の簡易化

申込内容の確認・修正等のデータ管理をパソコン上で容易に行うことができます。

③ ペーパーレス化

各機関への提出がデータ送信によって可能となり、簡易化されます。

必要に応じて帳票を保存・印刷することも可能です。

2 使用場所・用途

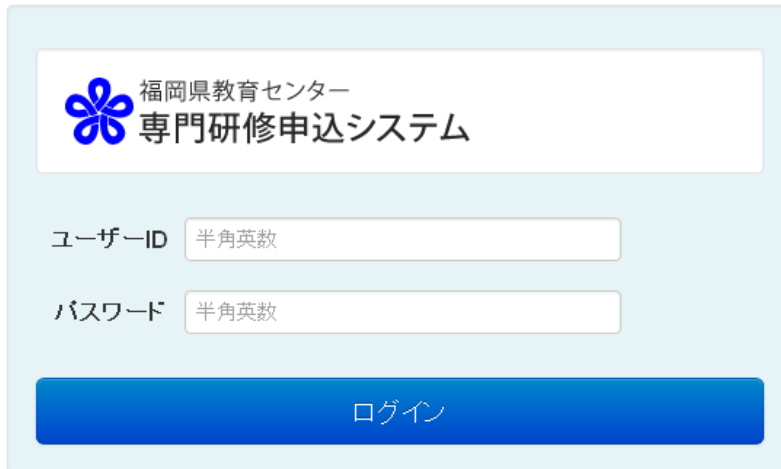
本システムは、福岡県内の教育機関の職員が使用するものです。

ユーザーID・パスワードの入力が必要となります。

教職員が講座を申し込む際や、所属から市町村教育委員会（県立学校等は、福岡県教育センター、指定都市立学校は、各指定都市教育センター）へデータ送信する際に使用できます。

1 ログイン

専門研修申込システムにログインします。



福岡県教育センター
専門研修申込システム

ユーザーID

パスワード

ログイン

下記 URL よりログイン画面に接続し、ユーザーID・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

ログイン画面 URL :

※ログインした際に SSL の暗号化が施されます。

本システムは福岡県内の教育機関の職員が使用できるものです。

利用対象者は次のとおりです。

- (1) 国立、公立、私立学校圏に勤務する教職員
- (2) 市町村教育委員会職員（福岡市、北九州市教育委員会を除く）
- (3) 各教育事務所職員
- (4) 福岡市、北九州市教育センター職員

2 パスワードの変更

所属で初めてログインする際は、自動的にパスワード変更画面が表示されます。
申込管理者において新しいパスワードを設定してください。
パスワードは、所属ユーザー（申込者）全員同一のものです。

The screenshot shows the 'パスワードの変更' (Change Password) page. At the top left is the logo of the Fukuoka Prefecture Education Center and the text '福岡県教育センター 専門研修申込システム'. Below this is the title 'パスワードの変更'. A message states: '初ログイン時は、パスワードの変更が必要です。新しいパスワードを入力してください。' (When logging in for the first time, password change is required. Please enter a new password.)

The form contains the following fields and buttons:

- User ID: K1234567
- New Password: A text input field with the placeholder '半角英数8文字以上で入力してください' (Please enter 8 or more alphanumeric characters).
- Confirm Password: A second text input field with the same placeholder and a note below it: '確認のためもう一度入力してください。' (Please re-enter for confirmation.)
- Submit Button: A blue button labeled '登録' (Register).

At the bottom of the page, the copyright notice reads: '© 福岡県教育センター 研修管理システム'.

パスワードは年度毎、再設定を行います。

3 メニュー一覧

ログインをするとメニュー画面に移動します。



専門研修

キャリアアップ講座・短期研修講座

①

福岡教師塾・ミドルリーダー養成講座

②

該当講座名（①、②）をクリックし、講座申込者登録画面へ進みます。

4 講座申込者登録

講座申込者の登録を行います。

※画面上の注意事項に従い、必須項目はすべて入力してください。

キャリアアップ講座・短期研修講座 講座申込入力

本年度に初めて講座を申し込む場合

以下の各項目を入力してください。

福岡県の職員番号を有する方は、7桁の職員番号を入力してください。
福岡県の職員番号を有しない方は、「福岡県の職員番号を有しない方」にチェックしてください。

職員番号：

福岡県の職員番号を有しない方

本年度講座申込後に追加・修正・削除をする場合

以前の申込登録情報呼び出すことができます。
職員番号をお持ちでない方は、登録時に発行された申込個人IDを入力してください。

福岡県の職員番号を有する方

福岡県の職員番号を有する方は、7桁の職員番号を入力してください。
福岡県の職員番号を有しない方は、「福岡県の職員番号を有しない方」にチェックしてください。

職員番号：

福岡県の職員番号を有しない方

[登録情報表示](#)

職員番号の入力誤りが増えています。正しい番号を入力しているかご確認ください。
以前、県の講師等として勤務実績があり、既に職員番号を有する方であっても、今年度市町村から独自に任用されている方は、職員番号なしにチェックしてください。

所属	春日市立春日小学校	
氏名 <small>必須</small>	<input type="text" value="福岡"/> <input type="text" value="太郎"/>	氏名、カナ氏名の入力誤りが増えています。 入力した氏名、カナ氏名は受講者名簿等に反映されるためご注意ください。 拗音（ヤ、ユ、ヨ）、促音（ッ）は大文字で入力ください。
フリガナ <small>必須</small>	<input type="text" value="フクオカ"/> <input type="text" value="タロウ"/>	
年齢 <small>必須</small>	<input type="text" value=""/> 歳 （令和2年03月31日現在）	
教職員経験年数 <small>必須</small>	<input type="text" value=""/> 年 （令和2年03月31日現在）	
職名 <small>必須</small>	<input type="text" value=""/>	担当教科 <input type="text" value=""/>
学年	<input type="text" value=""/> 年	校務分掌 <input type="text" value=""/>
受講にあたり配慮が必要な場合は選択 <small>（複数選択可）</small>	<input type="checkbox"/> 資料点訳 <input type="checkbox"/> 資料拡大 <input type="checkbox"/> 手話通訳 <input type="checkbox"/> 要約筆記 <input type="checkbox"/> 移動の介助 <input type="checkbox"/> その他（下欄に記入してください。）	

入力が完了したら「申込者確認へ」ボタンをクリックしてください。

[申込者確認へ](#)

© 福岡県教育センター

本年度初めて講座を申し込む場合と、本年度講座申込後に追加・修正・削除をする場合、入力方法が異なります。

当てはまる方を下記より選択してください。

- ・本年度に初めて講座を申し込む場合→6 ページへ進んでください。
- ・本年度講座申込後に追加・修正・削除をする場合→8 ページへ進んでください。

4-1 本年度に初めて講座を申し込む場合

(1) 初めに職員番号を登録します。

本年度に初めて講座を申し込む場合

以下の各項目を入力してください。

福岡県の職員番号を有する方は、7桁の職員番号を入力してください。
 福岡県の職員番号を有しない方は、「福岡県の職員番号を有しない方」にチェックしてください。

職員番号: ①

② 福岡県の職員番号を有しない方

福岡県の職員番号を有する方は、①7桁の職員番号を入力してください。

職員番号を有しない方は、②『福岡県の職員番号を有しない方』にチェックしてください。

(この入力項目は、公立の小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・特別支援学校及び県立学校のみ表示されます。)

(2) 職員番号登録後は、申込者情報を入力します。

※①7桁の職員番号に臨時職員の職員番号が入力された場合は、任期満了予定日欄が表示されますので任期満了予定日を入力してください。

年度途中で任用更新予定有りの場合、更新後の任期満了予定日を入力してください。

所属	春日市立春日小学校		
氏名 必須	<input type="text" value="福岡"/>	<input type="text" value="太郎"/>	氏名、カナ氏名の入力誤りが増えています。 入力した氏名、カナ氏名は受講者名簿等に反映されるためご注意ください。 拗音（ヤ、ユ、ヨ）、促音（ッ）は大文字で入力ください。
フリガナ 必須	<input type="text" value="フクオカ"/>	<input type="text" value="タロウ"/>	
年齢 必須	<input type="text"/> 歳 (令和2年03月31日現在)		
教職員 経験年数 必須	<input type="text"/> 年 (令和2年03月31日現在)		
職名 必須	<input type="text" value="▼"/>	担当教科	<input type="text"/>
学年	<input type="text" value="▼"/> 年	校務分掌	<input type="text"/>
受講にあたり配慮が必要な場合は選択 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 資料点訳 <input type="checkbox"/> 資料拡大 <input type="checkbox"/> 手話通訳 <input type="checkbox"/> 要約筆記 <input type="checkbox"/> 移動の介助 <input type="checkbox"/> その他 (下欄に記入してください。)		
入力が完了したら「申込者確認へ」ボタンをクリックしてください。			
③ 申込者確認へ			

入力が全て完了したら、③『申込者確認へ』ボタンをクリックし、講座申込者場面 (7 ページ) へ進んでください。

（3）入力情報を確認します。

キャリアアップ講座・短期研修講座 講座申込者登録

入力内容を確認し、よろしければ「申込者登録」ボタンをクリックしてください。
修正が必要な場合は、「再編集（申込者）」ボタンをクリックし、講座申込画面に戻って修正をしてください。

申込者情報

所属	春日市立春日小学校		
職員番号	4111111	<input checked="" type="checkbox"/> 職員番号に誤りはありませんか？ 以前、県の教職員の講師等として勤務実績があり職員番号をお持ちの方も、 今年度市町村雇用の方は、職員番号なしにチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 確認しました	
氏名	山田 花子	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名、カナ氏名に誤りはありませんか？ 入力した氏名、カナ氏名は受講者名簿等に反映されるためご注意ください。 <input type="checkbox"/> 確認しました	
フリガナ	ヤマダ ハナコ		
年齢	30歳	教職員経験年数	6年
職名	教諭	担当教科	
学年		校務分掌	
受講にあたり配慮が必要な場合は選択（複数選択可）			

© 福岡県教育センター

内容を確認し、①『確認しました』にチェックをして②『申込者登録』ボタンをクリックしてください。
→9 ページへ進んでください。

修正が必要な場合は、③『再編集（申込者）』ボタンをクリックし、講座申込者登録画面（5 ページ）に戻って修正をしてください。

4-2 本年度講座申込後に追加・修正・削除をする場合

本年度すでに他の講座の申し込みを行っている場合、職員番号または個人申込 ID から申込登録情報を呼び出すことができます。

◆福岡県の職員番号を有する方は、

①7桁の職員番号を入力し、②『登録情報表示』ボタンをクリックしてください。

本年度講座申込後に追加・修正・削除をする場合

以前の申込登録情報を呼び出すことができます。
職員番号をお持ちでない方は、登録時に発行された申込個人IDを入力してください。

福岡県の職員番号を有する方

福岡県の職員番号を有する方は、7桁の職員番号を入力してください。
福岡県の職員番号を有しない方は、「福岡県の職員番号を有しない方」にチェックしてください。

職員番号: ①

福岡県の職員番号を有しない方

②

◆職員番号を有しない方は、

③『福岡県の職員番号を有しない方』にチェックをし、④登録時に発行された申込個人 ID を入力したあと②『登録情報表示』ボタンをクリックしてください。

※個人申込 ID は、申込完了画面で表示されます。(11 ページ④)

※個人申込 ID が不明な場合、申込管理者の講座申込一覧画面で確認ができますので、所属の申込管理者にご確認ください。

本年度講座申込後に追加・修正・削除をする場合

以前の申込登録情報を呼び出すことができます。
職員番号をお持ちでない方は、登録時に発行された申込個人IDを入力してください。

福岡県の職員番号を有する方

福岡県の職員番号を有する方は、7桁の職員番号を入力してください。
福岡県の職員番号を有しない方は、「福岡県の職員番号を有しない方」にチェックしてください。

職員番号:

③ 福岡県の職員番号を有しない方

福岡県の職員番号を有しない方

登録時に発行された申込個人IDを入力してください。
個人申込IDが不明な場合、申込管理者の講座申込一覧画面で確認ができますので、申込管理者にご確認ください。

④ 個人申込ID:

②

5 講座申込

1 講座の申込を行います。

キャリアアップ講座・短期研修講座 講座申込登録

氏名	山田 花子
フリガナ	ヤマダ ハナコ

受講を希望する講座番号をテキストボックスに入力し、Enterキーを押すと講座番号が表示されます。次に必要事項を入力し「選択講座情報へ追加」ボタンをクリックしてください。選択講座に反映されます。さらに講座を引き続き申し込む場合は、同じ作業を繰り返してください。

講座番号をご入力ください

講座番号:

講座名:

日付:

職種:

校種:

申込理由 必須

講座で自分が高めたい資質、能力、受講動機等を簡潔に入力してください。（120文字以内）

② 選択講座情報へ追加

選択講座情報

申込講座	理由	宿泊	特別支援教育に関する事項
学校行事等で受講できない日がないか、ご確認ください。 講座実施日が任期満了予定日より前になっているか、ご確認ください。			

希望する講座の選択が終了したら、「申込講座確認へ」ボタンをクリックしてください。

③ 申込講座確認へ

© 福岡県教育センター

- (1) 受講を希望する講座番号を①テキストボックスに入力し、Enter キーを押すと講座情報が表示されます。次に必須事項を入力し②『選択講座情報へ追加』ボタンをクリックしてください。
 ※宿泊対象の講座が選択された場合は、宿泊選択欄が表示されます。
 ※特別支援教育に係る講座を選択した場合は、特別支援教育に関する入力項目が表示されます。
- (2) 選択講座情報に反映されます。引き続き他の講座を申し込む場合は、同じ作業を繰り返してください。
- (3) 希望する全ての講座の入力が終了したら、③『申込講座確認へ』ボタンをクリックしてください。
 →10 ページへ進んでください。

2 講座申込登録の最終確認を行います。

キャリアアップ講座・短期研修講座 講座申込登録

入力内容を確認し、よろしければ「申込登録」ボタンをクリックしてください。

申込者情報

所属	春日市立春日小学校		
職員番号	1111111		
氏名	山田 花子		
フリガナ	ヤマダ ハナコ		
年齢	30歳	教職員経験年数	6年
職名	教諭	担当教科	
学年		校務分掌	
受講するにあたり 配慮が必要な 場合は選択 (複数選択可)			

選択講座情報

申込講座	理由	宿泊	特別支援教育に関する事項
10月13日 101 思わず学校で誰かに伝えたい！生活科の授業づくり8ステップ	わかりやすい授業をするため		

学校行事等で受講できない日がありませんか？
講座実施日が任期満了予定日より前になっていますか？

確認しました

① 申込登録
② 再編集（申込者）
③ 再編集（講座）

© 福岡県教育センター

入力内容を確認し、よろしければチェック入力後、①『申込登録』ボタンをクリックしてください。
 申込者情報を追加・修正する場合は②『再編集（申込者）』をクリック（5 ページ）し、選択講座情報を
 追加・修正・削除する場合は③『再編集（講座）』をクリックしてください。（12～14 ページ）

3 登録完了です。

福岡県教育センター
専門研修申込システム

春日市立春日小学校

メニューに戻る ログアウト

キャリアアップ講座・短期研修講座 講座申込登録

登録が完了しました。
本人控えが必要な方は「印刷する」ボタンをクリックし、本ページを印刷してください。
終了する方は「ログアウト」ボタンをクリックしてください。
再度講座を申し込む場合、または、別の方が申し込む場合は、「メニューに戻る」をクリックしてください。

印刷する メニューに戻る ログアウト

④ 所属	春日市立春日小学校		
職員番号	1111111		
氏名	山田 花子		
フリガナ	ヤマダ ハナコ		
年齢	30歳	教職員経験年数	6年
職名	教諭	担当教科	
学年		校務分掌	
受講するにあたり 配慮が必要な 場合は選択 (複数選択可)			

選択講座

申込講座	理由	宿泊	特別支援教育に関する事項
10月13日 101 思わず学校で誰かに伝えたい！生活科の授業づくり8ステップ	わかりやすい授業をするため		

©福岡県教育センター

本人控えが必要な場合は①『印刷する』ボタンをクリックし、本ページを印刷してください。

終了する場合は②『ログアウト』ボタンをクリックしてください。

再度講座を申し込む場合、または、別の方が申し込む場合は、③『メニューに戻る』ボタンをクリックしてください。

職員番号を有しない方については、④個人申込 ID は再度講座を追加して申し込む場合に必要のため、本人控えを印刷するなど各自管理をお願いします。

6 選択講座情報の追加・修正・削除

6-1 申込講座の追加作業

1 講座の申込を行います。

キャリアアップ講座・短期研修講座 講座申込登録

氏名	山田 花子
フリガナ	ヤマダ ハナコ

受講を希望する講座番号をテキストボックスに入力し、Enterキーを押すと講座番号が表示されます。次に必要事項を入力し「選択講座情報へ追加」ボタンをクリックしてください。選択講座に反映されます。さらに講座を引き続き申し込む場合は、同じ作業を繰り返してください。

講座番号をご入力ください

講座番号:

講座名:
日付:
職種:
校種:

講座で自分が高めたい資質、能力、受講動機等を簡潔に入力してください。（120文字以内）

申込理由 必須

② 選択講座情報へ追加

選択講座情報

申込講座	理由	宿泊	特別支援教育に関する事項	
10月13日 101 思わず学校で誰かに伝えたい！生活科の授業づくり8ステップ	わかりやすい授業をするため			編集・削除

学校行事等で受講できない日がないか、ご確認ください。

講座実施日が任期満了予定日より前になっているか、ご確認ください。

希望する講座の選択が終了したら、「申込講座確認へ」ボタンをクリックしてください。

③ 申込講座確認へ

© 福岡県教育センター

- (1) 受講を希望する講座番号を①テキストボックスに入力し、Enter キーを押すと講座情報が表示されます。次に必須事項を入力し②『追加』ボタンをクリックしてください。
※宿泊対象の講座が選択された場合は、宿泊選択欄が表示されます。
※特別支援教育に係る講座を選択した場合は、特別支援教育に関する入力項目が表示されます。
- (2) 選択講座情報に反映されます。引き続き他の講座を申し込む場合は、同じ作業を繰り返してください。
- (3) 希望する全ての講座の入力が終了したら、③『申込講座確認へ』ボタンをクリックしてください。
→10 ページへ進んでください。

6-2 申込講座の修正作業

キャリアアップ講座・短期研修講座 講座申込登録

氏名	山田 花子
フリガナ	ヤマダ ハナコ

編集したい箇所を修正し、「選択した講座情報を変更」ボタンをクリックしてください。
 選択講座に反映されます。さらに講座を引き続き申し込む場合は、同じ作業を繰り返してください。

②

申込講座 <small>必須</small>	101 思わず学校で誰かに伝えたい！生活科の授業づくり8ステップ 講座で自分が高めたい資質、能力、受講動機等を簡潔に入力してください。（120文字以内）
申込理由 <small>必須</small>	わかりやすい授業をするため

③ 選択した講座情報を変更

選択講座情報

申込講座	理由	宿泊	特別支援教育に関する事項	①	⑤
10月13日 101 思わず学校で誰かに伝えたい！生活科の授業づくり8ステップ	わかりやすい授業をするため				編集・削除

学校行事等で受講できない日がないか、ご確認ください。
 講座実施日が任期満了予定日より前になっているか、ご確認ください。

希望する講座の選択が終了したら、「申込講座確認へ」ボタンをクリックしてください。

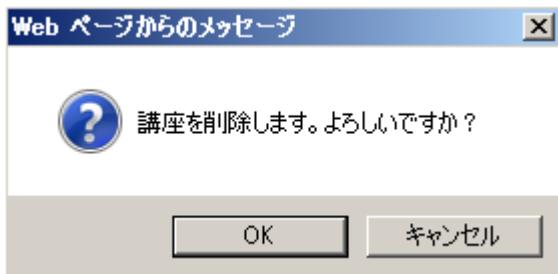
④ 申込講座確認へ

© 福岡県教育センター

- (1) ①『編集』をクリックします。
- (2) ②編集対象の講座が表示されています。修正したい必須事項を入力し③『選択した講座情報を変更』ボタンをクリックしてください。
- (3) 選択講座情報に反映されます。さらに選択講座情報を修正する場合は、同じ作業（(1)～(2)）を繰り返してください。
- (4) 選択講座情報の修正後、④『申込講座確認へ』ボタンをクリックしてください。
→10 ページへ進んでください。

6-3 すでに申込み済みの講座の削除作業

- (1) 申込済みの講座のうち削除したい講座の⑤『削除』（13 ページ）をクリックすると講座削除の確認窓が表示されます。



- (2) 『OK』をクリックすると削除され、講座編集画面に進みます。

福岡県教育センター
専門研修申込システム

春日市立春日小学校

メニューに戻る

ログアウト

キャリアアップ講座・短期研修講座 講座申込登録

氏名 山田 花子
フリガナ ヤマダ ハナコ

受講を希望する講座番号をテキストボックスに入力し、Enterキーを押すと講座番号が表示されます。次に必要事項を入力し「選択講座情報へ追加」ボタンをクリックしてください。選択講座に反映されます。さらに講座を引き続き申し込む場合は、同じ作業を繰り返してください。

講座番号をご入力ください
講座番号:

申込講座 必須
講座名:
日付:
職種:
校種:

① 講座を削除しました。

申込理由 必須
講座で自分が高めたい資質、能力、受講動機等を簡潔に入力してください。

選択講座情報へ追加

② 選択講座情報

申込講座	理由	宿泊	特別支援教育に関する事項
学校行事等で受講できない日がないか、ご確認ください。 講座実施日が任期満了予定日より前になっているか、ご確認ください。			

希望する講座の選択が終了したら、「申込講座確認へ」ボタンをクリックしてください。

申込講座確認へ

© 福岡県教育センター

- (2-1) ①『講座を削除しました。』が表示されます。

- (2-2) ②削除されたあとの選択講座一覧が表示されます。

- (2-3) 選択講座情報を削除後、③『ログアウト』ボタンをクリックしてください。

7 備考