

Zoomを使用した 講義・研修の実践 マニュアル ～受講者編～



Zoomでミーティングに参加する方法

サインインせずにミーティングに参加する

サインインしてミーティングに参加する

※どちらもアプリのインストールをお願いします



受講者の準備【サインインせずに参加する】

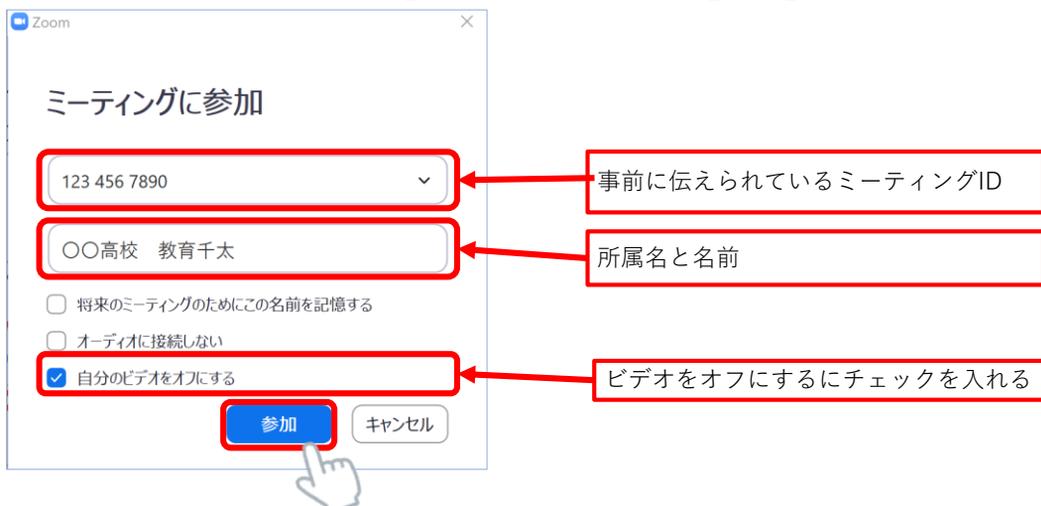
- ①ミーティングを受講するため、デスクトップアプリを立ち上げ【ミーティングに参加】をクリック



アプリから参加した方が
接続が安定しやすい

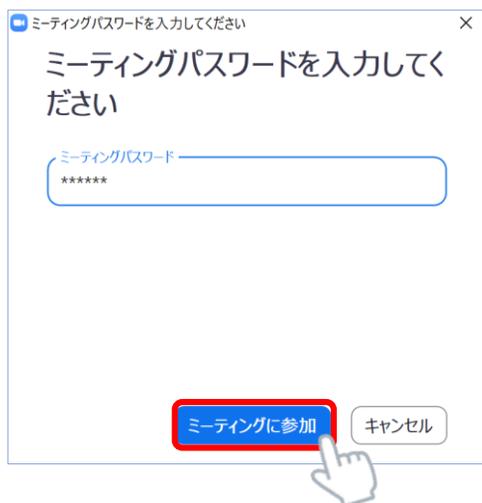
受講者の準備【サインインせずに参加する】

- ②ミーティングID、所属名と名前を入力し、「自分のビデオをオフにする」にチェックをいれ【参加】をクリック



受講者の準備【サインインせずに参加する】

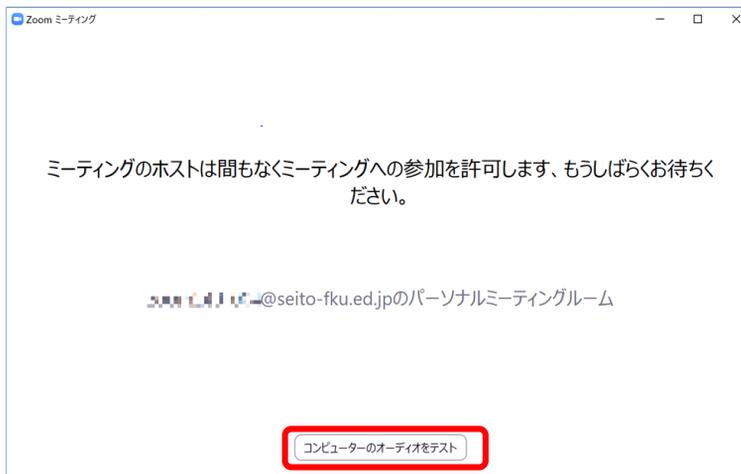
- ③事前に伝えられているミーティングパスワードを入力し、
【ミーティングに参加】をクリック



A screenshot of a Zoom dialog box titled "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). The main text says "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). Below this is a text input field labeled "ミーティングパスワード" (Meeting password) containing six asterisks. At the bottom, there are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel). The "ミーティングに参加" button is highlighted with a red box, and a hand cursor is pointing at it.

受講者の準備【サインインせずに参加する】

- ④ミーティングに参加すると、待合室に待機した状態になります。
ホストが参加を許可する前に【コンピュータのオーディオをテスト】を
クリック



A screenshot of a Zoom meeting waiting room screen. The text says "ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。" (The meeting host will allow you to join the meeting shortly, please wait a moment). Below this, it says "Zoom Meeting @seito-fku.ed.jpのパーソナルミーティングルーム" (Zoom Meeting @seito-fku.ed.jp's Personal Meeting Room). At the bottom, there is a button labeled "コンピュータのオーディオをテスト" (Test Computer Audio) which is highlighted with a red box.

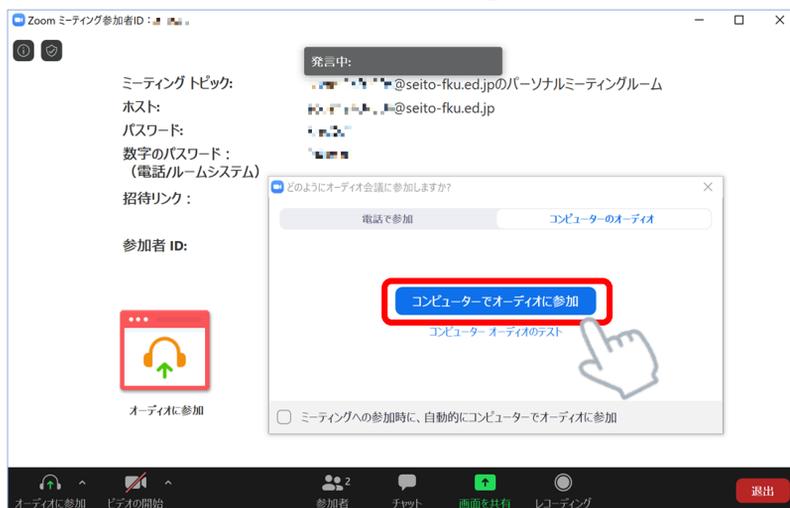
受講者の準備【サインインせずに参加する】

- ⑤オーディオのスピーカーの音量をテストし、
【ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定】をクリック



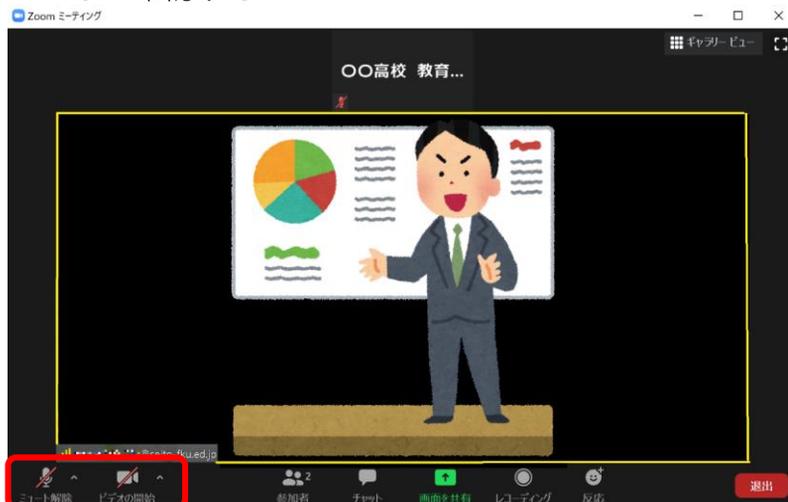
受講者の準備【サインインせずに参加する】

- ⑥ホストが参加を許可したら、オーディオの参加方法を確認されるので
【コンピューターでオーディオに参加】をクリック



受講者の準備【サインインせずに参加する】

- ⑦画面左下のオーディオが【ミュート解除】【ビデオの開始】となっているか確認する



受講者の準備【サインインせずに参加する】

- ※「画面の共有」が実行された時、ビデオパネルがスライドに重なって見えにくい場合は「オプションを表示」の、【ビデオパネルの非表示】を選択



受講者の準備 【サインインして参加】

- ①ミーティングを受講するため、デスクトップアプリを立ち上げ【サインイン】をクリック



アプリから参加した方が
接続が安定しやすい

受講者の準備 【バージョンの確認】

- ②Zoomのバージョンが最新の状態か確認する



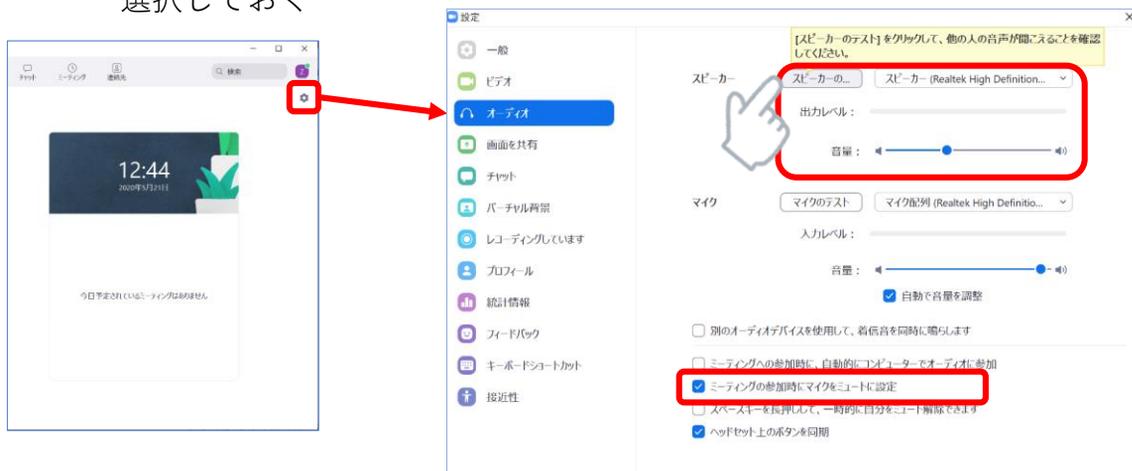
ポイント

※Zoomは頻りにバージョンアップをしているので、常に確認しましょう

受講者の準備【オーディオの確認】

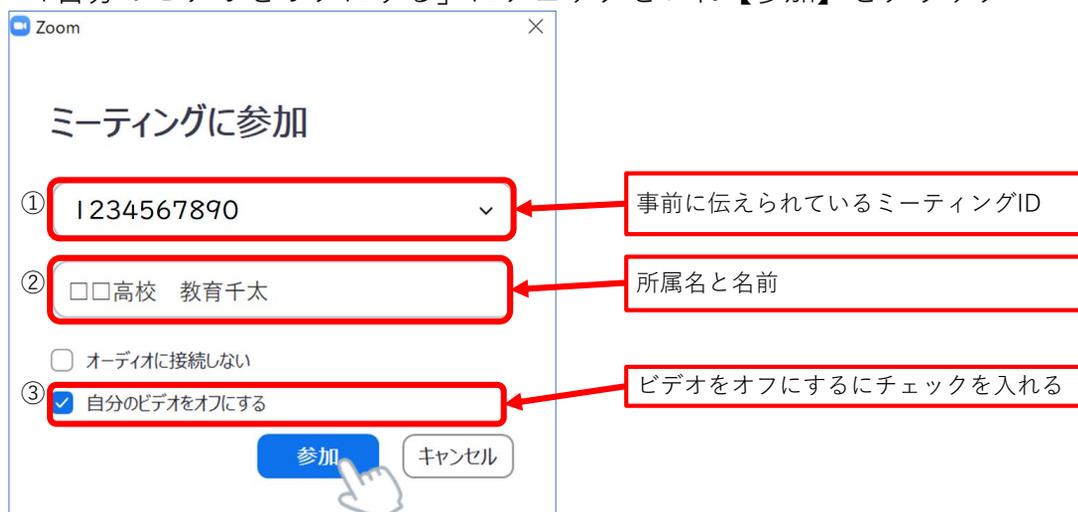


- ③設定より【オーディオ】を選択し、「スピーカーのテスト」を実施して音量を確認し、「ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定」を選択しておく



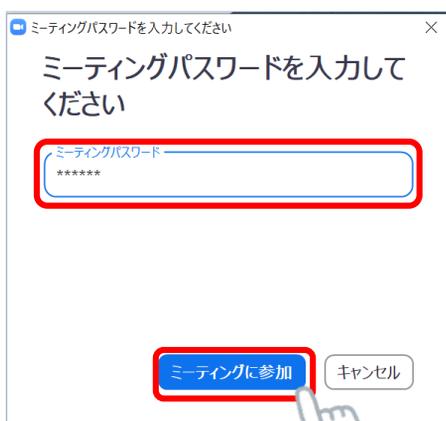
受講者の準備【サインイン】

- ④ミーティングID、所属名と名前を入力し、「自分のビデオをオフにする」にチェックをいれ【参加】をクリック



受講者の準備【サインイン】

- ⑤事前に伝えられているミーティングパスワードを入力し、
【ミーティングに参加】をクリック



ここまです
5分前には
完了させて
おきましょう

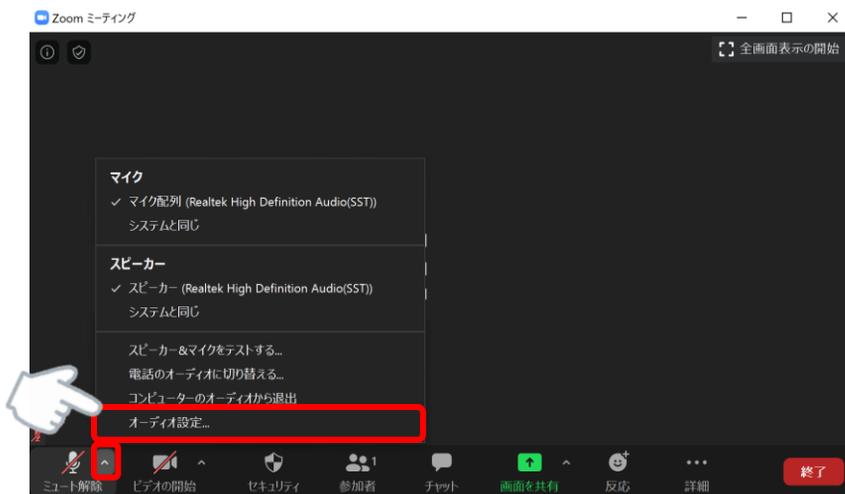
受講者の準備

- ⑥画面左下のオーディオが【ミュート解除】【ビデオの開始】と
なっているか確認する



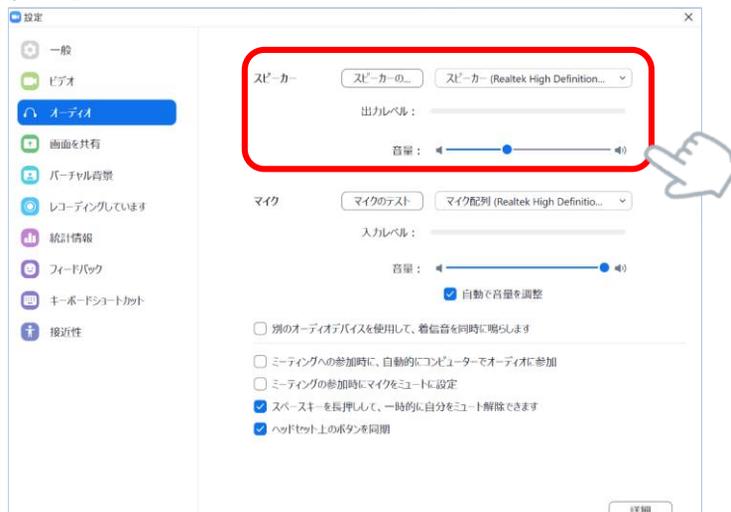
受講者の準備

- ⑦音量が小さい場合は【ミュート解除】横の ^ をクリックして【オーディオの設定】を選択



受講者の準備

- ⑧設定のウィンドウがひらくので、【オーディオ】の【スピーカー】から音量を調節する



受講者の準備【ハウリングの防止のために】

※同じ場所で2台以上の端末を使用してZoomに参加している、
もしくは同じミーティングに参加している人が近くにいる場合



ポイント

- 1：ヘッドセットを使用する
- 2：2台目からはサインインの際、「どのようにオーディオ会議に参加しますか？」の【×】をクリックするか、ミュート横「^」から【コンピューターのオーディオから退出】を選択する

